

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektora/ki Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy

Dolączyć do Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy

- liczba wolnych stanowisk: 1
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- miejsce wykonywania pracy: Domu Dziecka i Placówka Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy, ul. Wandy 10 i ul. V Dywizji Piechoty 7

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 2 marca 2026 r. do godz. 15:30.

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- kierowanie całokształtem pracy **Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy** i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jego wyniki,
- realizowanie obowiązków pracodawcy samorządowego, w tym m.in. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad pracownikami,
- dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w **Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy**

Od kandydatów przystępujących do naborów oczekujemy:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie*: posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnionego studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 6) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy**, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 7) kandydat/ kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata/kandydatki wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) kandydat/ kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 11) kandydat/ kandydatka jest zdolny/a do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;

12) niekaralność z zakresu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie na urzędniczym stanowisku kierowniczym,

2) umiejętność planowania strategicznego,

3) znajomość przepisów z zakresu:

- Kodeksu postępowania administracyjnego,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku.

4) umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,

5) umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

6) samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.

Warunki pracy:

- wynagrodzenie miesięczne na stanowisku dyrektora/ki ustalane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - kategoria XVIII zaszerzowania,
- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat/kandydatka jest zobowiązany/a przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

- 1) koncepcję pracy na stanowisku jako Dyrektor/Dyrektorka Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy,
- 2) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,

- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora/ki placówki,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną,
- 6) oświadczenie kandydata/kandydatki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
 - o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznym, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego/niej zawieszona ani ograniczona - własnoręcznie podpisane,
 - o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego - własnoręcznie podpisane,
 - że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – własnoręcznie podpisane.

Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE” lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /GminaLegnica/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze **dyrektora Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy” lub papierowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze **dyrektora Domu Dziecka i Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Dom dla Dzieci” w Legnicy**" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy w terminie do 2 marca 2026 r. do godz. 15:30.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: Oferty pracy w jednostkach Gminy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

PREZYDENT MIASTA LEGNICY

(-) Maciej Kupaj