

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
powierzenia prowadzenia w roku 2026 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej**

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Zadanie polega na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2026.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości oraz zwiększenie świadomości prawnej mieszkańców.

II. Podstawy prawne i zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legnicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawach:

1) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);

2) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.);

3. Warunkiem przekazania dotacji Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej jest zawarcie przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zadanie o którym mowa w rozdziale I pkt 1 jest realizowane w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji finansowej na ich realizację.

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2026 wynosi 137 810,40 zł czyli 68 905,20 zł na punkt.

2. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na realizację edukacji prawnej w roku 2026 wynosi 9 086,40 zł czyli 4 543,20 zł na punkt.

3. Kwota dotacji celowej przeznaczonej na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2025 wynosi 142 101,12 zł.

4. Na realizację zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2024 udzielono dotacji w wysokości 136 490,64 zł.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu mogą się ubiegać oferenci, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 punkt 1b oraz punkt 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O powierzenie prowadzenia punktu na terenie miasta Legnicy może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę.

3. O powierzenie prowadzenia punktu na terenie miasta Legnicy nie może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem, jak również organizacja, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami, albo rozwiązania umowy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunków, o których mowa w art. 11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Miasta Legnicy nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno być udzielane w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta Legnicy czas dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Legnicy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku.

5. Żądanie wydłużenia czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście lub osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Prezydentem Miasta Legnicy, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Umowa zawarta z oferentem określi preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Legnica, do oferty należy załączyć stosowne umowy zawarte z wykonawcami zlecenia.

10. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelniał, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

11. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

12. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty powinna uwzględnić konieczność organizowania we własnym zakresie, w czasie dyżurów, dojazdu w celu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscu zamieszkania osoby o której mowa w art. 8 ust.8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

13. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacja będą świadczone w ramach dwóch punktów prowadzonych przez organizację pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oba punkty usytuowane są w Legnicy, przy ul. Kościuszki nr 38:

- 1) pkt nr 1 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 7.30 - 11.30, a we wtorki w godzinach 8.00 - 12.00;
- 2) pkt nr 2 - punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czynny w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 11.30 - 15.30, a we wtorki w godzinach 12.00 - 16.00;
- 3) lokal, w którym mieści się punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji może być wykorzystywany wyłącznie w celu udzielania takiej pomocy;
- 4) oferentowi/oferentom, którym zostanie powierzone zadanie, zostanie zapewniony lokal wraz z wyposażeniem, tj. zamykana szafa, biurko, krzesła, stół, telefon, drukarka, komputer z aplikacjami oraz skaner, dostęp do sieci elektrycznej, teleinformatycznej oraz do internetu;
- 5) gmina zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów w trakcie trwania umowy.

VI. Termin i sposób składania oferty:

1. **Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do 12 listopada 2025 r.:** osobiście lub pocztą w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, 59-220 Legnica lub elektronicznie: za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres Urzędu Miasta Legnicy:/GminaLegnica/skrytka bądź na adres do e-Doręczeń Urzędu Miasta Legnica: **AE:PL-25102-42908-FVHWV-28** (w tych przypadkach oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePuap i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legnicy.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach („Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2026 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej”).

3. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Do wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, należy dołączyć:

Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna na dzień składania oferty kopia statutu.
W przypadku oferentów, którzy są w trakcie zmian statutowych dokumenty informujące o wprowadzanych zmianach, jeśli nie są opublikowane w KRS	
Upoważnienie do reprezentacji oferenta	Tylko w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS

Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy.	Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej i/ lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wraz z podaniem numeru wpisu do samorządu adwokackiego lub radcowskiego.
Umowy zawarte z mediatorami.	Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r oraz decyzji właściwego sądu o wpisie na listę stałych mediatorów.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy	
Oświadczenie od osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, że nie zawarli uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w umowie	
Oświadczenia oferenta o braku wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego.	
Oświadczenie, że oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależytych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązania z nim została umowa na realizację zadania publicznego.	

7. Nie przewiduje się uzupełniania ofert złożonych w stanie niekompletnym.

8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Urzędu Miasta Legnicy.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

10. Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie, na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy.

11. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12. Gmina Legnica zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw organizacja wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne (załącznik nr 2) i merytoryczne (załącznik nr 3), stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

3. W przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	skala punktacji
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-5 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-10 pkt
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-15 pkt
- zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10 pkt
- kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0-5 pkt
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0-28 pkt
- ilość osób realizujących nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (adwokatów lub radców prawnych, bądź doradców o których mowa w art.11 ust. 3a)	0-5 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0-5 pkt
- możliwość utworzenia dyżuru specjalistycznego	0-5 pkt
- proponowane działania edukacyjne związane z realizacją zadania (2 - 5 zadań na punkt = 5 pkt, powyżej 5 zadań na punkt = 8 pkt)	0-8 pkt
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty oraz praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-5 pkt
4. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0-6 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-2 pkt
- liczba i forma wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej, ilość wykładów, konferencji, materiałów informacyjnych	0-4 pkt
Maksymalna liczba punktów:	64

5. Na ocenę końcową danej oferty składa się suma ocen częściowych przyznanych jej przez członków komisji konkursowej.

6. Prace komisji konkursowej kończą się spisaniem protokołu, który zawiera rekomendację rozstrzygnięcia konkursu.

7. Wybór organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej nastąpi do 30 listopada 2025 r. Ostateczną decyzję o wyborze oferenta podejmuje Prezydent Miasta Legnicy.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Legnicy.

VIII. Informacje końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail: iod@legnica.eu
- 2) Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
- 3) Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespółonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
- 6) Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Gminą Legnica.

3. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub poza wyznaczonym punktem.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 532 569 178.

**Prezydent Miasta Legnicy
Maciej Kupaj**

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2026 w mieście Legnicy punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej” dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób – zgodna z ogłoszeniem.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
9.	Dołączona kopia statutu *		
10.	Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.		
11.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy* wraz ze wskazaniem numeru wpisu na listę w izbie zawodowej.		
12.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 ze zm.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.		
13.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami*		
14.	Wykaz osób, które będą udzielać porad prawnych lub porad obywatelskich w punktach npp w mieście Legnica		

15.	Oświadczenie, że oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależytych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązania z nim została umowa na realizację zadania publicznego.		
16.	Oświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego.		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Karta Merytorycznej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2026 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej”

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Data posiedzenia Komisji Konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	maksymalna ilość punktów	przyznana ilość punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0- 5 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-10 pkt	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-15 pkt	
- zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10 pkt	
- kalkulacja zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0-5 pkt	
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0-28 pkt	
- ilość osób realizujących nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (adwokatów lub radców prawnych, bądź doradców, o których mowa w art.11 ust. 3a)	0-5 pkt	
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0-5 pkt	
- możliwość utworzenia dyżuru specjalistycznego	0-5 pkt	
- proponowane dodatkowe działania edukacyjne związane z realizacją zadania publicznego (2-5 zadań na punkt = 5 pkt, powyżej 5 zadań na punkt = 8 pkt)	0-8 pkt	
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty oraz praca społeczna członków organizacji	0-5 pkt	

pozarządowej przy realizacji zadania		
4. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0- 6 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-2 pkt	
- liczba i forma wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej, ilość: wykładów, konferencji, materiałów informacyjnych	0-4 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	64	

podpis

.....