

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze dyrektora w Wydziale Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane ukończone studia na kierunkach: komunikacja społeczna, marketing, politologia, publik relations, dziennikarstwo, turystyka i rekreacja lub inne pokrewne,
- 2) znajomość przepisów i ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów z zakresu prowadzenia konsultacji społecznych, znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem dialogu społecznego,
- 3) znajomość zasad planowania i realizacji kampanii promocyjnych,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu projektowania i wdrażania strategii działań promocyjnych,
- 5) umiejętność opracowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 6) znajomość działań w zakresie promocji turystycznej miasta,
- 7) bardzo dobra komunikacja słowna i pisemna,
- 8) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu,
- 9) zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 10) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 11) dyspozycyjność,
- 12) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora wydziału - własnoręcznie podpisaną,
- 3) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 11) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku kierowniczym urzędniczym dyrektora w Wydziale Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy wynikający z regulaminu Wydziału Aktywności Lokalnej i Promocji, w tym:**

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki,
- 2) realizacja zadań z zakresu promocji, turystyki, konsultacji społecznych, Legnickiego Budżetu Obywatelskiego,
- 3) zastępowanie Rzecznika Prasowego w czasie jego nieobecności.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku kierowniczym urzędniczym dyrektora w Wydziale Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który posiada windę,
- 2) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 3) praca jednozmianowa,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dniach wolnych oraz w godzinach poza normalnymi godzinami pracy Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze dyrektora w Aktywności Lokalnej i Promocji Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 23 kwietnia 2025 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Mirosława Myrna-Kudryk  
Sekretarz Miasta Legnicy

