

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy
Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) co najmniej 3- letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo - księgowych;
- 2) preferowane ukończone studia na kierunkach : ekonomia, finanse, prawo , administracja;
 - 3) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli, audytów;
 - 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - finansów publicznych,
 - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - dokonywania zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - funkcjonowania samorządu i samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) umiejętność pracy w zespole,
 - 6) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
 - 7) bezstronność i obiektywizm, zdolności organizacyjne, umiejętności analityczne, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność i komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) przeprowadzanie kontroli:
 - a) gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych;
- 2) przeprowadzanie w stosunku do wydziałów kontroli wewnętrznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w KPA, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym oraz wydatkowania środków publicznych;
- 3) opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu miasta;
- 5) opracowywanie projektów, sprawozdań i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli oraz omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek;
- 6) nadzór nad realizacją i wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych urzędu;
- 7) przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej urzędu.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8 na 1 piętrze;
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) praca jednozmianowa,
- 6) oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowiska urzędnicze inspektora w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 10 kwietnia 2025 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Mirosława Myrna-Kudryk
Sekretarz Miasta Legnicy