

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępcy Dyrektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane studia o kierunku: budownictwo, architektura, zarządzanie gospodarką komunalną, gospodarka nieruchomościami, budownictwo drogowe, inżynieria środowiska lub inne kierunki techniczne,
- 2) doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych oraz w obszarze zadań związanych z przygotowaniem i/lub realizacją inwestycji,
- 3) dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń do przygotowania obiektu lub kierowania robotami budowlanymi,
- 4) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o finansach publicznych,
- 5) umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,
- 6) umiejętność sprawniej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7) samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na kierowniczym stanowisku urzędniczym Zastępcy Dyrektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) nadzoruje pracę samodzielnych stanowisk:
 - a) ds. nadzoru nad utrzymaniem i remontami dróg oraz funkcjonowania infrastruktury miejskiej,
 - b) ds. remontów i utrzymania komunalnych budynków mieszkalnych oraz remontów obiektów i urządzeń komunalnych,
 - c) ds. nadzoru nad gospodarką lokalami użytkowymi i targowiskami miejskimi.
 - d) ds. utrzymania obiektów i urządzeń komunalnych,
- 2) nadzoruje sprawy w zakresie nieruchomości wydzielonych pod realizację komunalnego budownictwa mieszkalnego, w tym opiniowania projektów ich zagospodarowania i czasowego udostępnienia na cele inwestycyjne,
- 3) opracowuje harmonogramy realizacji rocznych planów pracy oraz kwartalne sprawozdania z ich wykonania,
- 4) prowadzi dokumentację w zakresie spraw organizacyjnych wydziału,
- 5) prowadzi dokumentację związaną z dokumentowaniem kontroli zarządczej.

IV. Warunki pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym Zastępcy Dyrektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek jest wyposażony w windę.
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta i Gminy Legnica,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia **21 marca 2025 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Sekretarz Miasta Legnicy

(-) Mirosława Myrna - Kudryk