

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański nr 8.**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane studia o kierunku: gospodarka nieruchomościami, budownictwo, geodezja i kartografia, lub inne kierunki techniczne, ewentualnie administracja bądź prawo,
- 2) dodatkowym atutem będą studia podyplomowe: wycena nieruchomości lub zarządzanie nieruchomościami lub pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obrotem nieruchomościami lub gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym,
- 5) znajomość przepisów z zakresu:
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  - ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowego w prawo własności tych gruntów,
  - Prawa geodezyjnego i kartograficznego,
  - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 6) umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,
- 7) umiejętność sprawniej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

8) samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.

## **II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora wydziału – własnoręcznie podpisane,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 11) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **III. Zakres zadań na kierowniczym stanowisku urzędniczym Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy wynikający z Regulaminu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w tym:**

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki;
- 2) realizacja zadań z zakresu gospodarowania zasobem nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa.

## **IV. Warunki pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym Dyrektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1. stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy Placu Słowiańskim nr 8. Budynek wyposażony jest w windę;

2. praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie Miasta Legnicy;

3. oświetlenie sztuczne i naturalne;

4. praca jednozmianowa;

5. praca wykonywana w warunkach biurowych, z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za sierpień 2024 r. wnosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy" do dnia 27 września 2024 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim nr 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy - zakładka - Ochrona Danych osobowych i stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca - oferty pracy - oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia zgłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.